Број: 01-5/25

датум: 27.03.2014.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈКП”Градска топлана Ужице” Ужице**

**ЈАВНА НАБАВКА – канцеларијски материјал**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.1.12-2014**

*март* **2014. Године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 1.1.12-2014, број 01-5/13 Решења *о* образовању комисије за јавну набавку 1.1.12-2014, broj01-5/14*,* припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**

**ЈН бр. 1.1.12-2014**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4 |
| IV | Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита | 11 |
| V | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 11 |
| VI | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 16 |
| VII | Образац понуде | 24 |
| VIII | Модел уговора | 30 |
| IX | Образац трошкова припреме понуде | 35 |
| X | Образац изјаве о независној понуди | 36 |

|  |
| --- |
| ***Напомена:***  *Наручилац је дужан да редним бројем означи сваку страну конкурсне документације и укупан број страна конкурсне документације.* |

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: ЈКП”Градска топлана Ужице”

Адреса: *Ужице, Трг партизана 26*

Интернет страница:www.toplanauzice.rs

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 1.1.12-2014су ДОБРА- канцеларијски материјал

**4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Ова набавка не спроводи се као резервисана Јавна набавка

**5. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Мирољуб Кнежевић*,*

Е - mail адреса miroljub.knezevic@toplana.uzice.rs

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. *1.1.12-2014* су добра  *–*канцеларијски материјал (30192000-канцеларијски материјал)

**2.Партије**

Ова набавка није обликована по партијама

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

Спецификација добара:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| red.br. | naziv dobra | JM | konačna |
| 1 | oho lepak 20gr | kom | 5 |
| 2 | ading rolna 57/50 1+0 160 | kom | 80 |
| 3 | boja za pečate LOCO ili odgovarajuće | kom | 2 |
| 4 | bušilica 10 lista MAPED ili odgovarajuće | kom | 1 |
| 5 | čestitka | kom | 15 |
| 6 | delovodnik 100 lista 06/2 | kom | 1 |
| 7 | dnevnik blagajne A4 | kom | 5 |
| 8 | dostavna knjiga za mesto | kom | 12 |
| 9 | fascikla kartonska bela sa klapnom | kom | 230 |
| 10 | fascikla ELIZE 11 rupa | kom | 500 |
| 11 | fascikla PVC sa mehanikom | kom | 90 |
| 12 | fascikla kartonska sa gumicom A4 | kom | 5 |
| 13 | flomaster Cool roller Štedler ili odgovarajuće | kom | 10 |
| 14 | graf.olovka Štedler ili odgovarajuće | kom | 10 |
| 15 | gumica za brisanje Štedler ili odgovarajuće | kom | 10 |
| 16 | heft-mašina DELTA ili odgovarajuće | kom | 1 |
| 17 | hemijska olovka Wining ili odgovarajuće | kom | 5 |
| 18 | info notes 50x40 | kom | 9 |
| 19 | jemstvenik 50m | kom | 5 |
| 20 | karo papir 200 lista | ris | 5 |
| 21 | klamerice 24/6 DELTA ili odgovarajuće | kom | 60 |
| 22 | knjiga ličnih dohodaka -Karnet | kom | 5 |
| 23 | knjiga ulaznih faktura | kom | 3 |
| 24 | korektor RETYPE ili odgovarajuće | kom | 30 |
| 25 | koverti 1000-AD | kom | 220 |
| 26 | koverti B5-CL roze | kom | 400 |
| 27 | koverti B6-5 plavi | kom | 100 |
| 28 | koverat samolepljivi D prozor | kom | 8000 |
| 29 | M-4 k | kom | 100 |
| 30 | M-4 SP | kom | 100 |
| 31 | makaze kancelarijske Maped 17 ili odgovarajuće | kom | 1 |
| 32 | marker PERMANENT JUMBO | kom | 5 |
| 33 | marker vodootp.i Šted. obl.352-9 ili odgovarajuće | kom | 5 |
| 34 | mine za hemijske olovke PVC | kom | 100 |
| 35 | mine za teh.ol.Štedler 0,5 ili odgovarajuće | fio | 60 |
| 36 | nalog blagajni da isplati NCR | blok | 10 |
| 37 | nalog blagajni da naplati NCR | blok | 20 |
| 38 | obrazac 70 za devizno plaćanje | blok | 5 |
| 39 | obrazac M-8 novi, stari | blok | 5 |
| 40 | obrazac MU-N | blok | 5 |
| 41 | omot za CD PVC + CD Verbatim ili odgovarajuće | kom | 100 |
| 42 | omot za CD PVC | kom | 100 |
| 43 | pantlj. za pis.maš 13 mm crna | kom | 6 |
| 44 | papir A4 u boji 200gr | kom | 50 |
| 45 | papir za fotokopiranje A-3 MAESTRO | ris | 5 |
| 46 | papir za fotokopiranje A4 210x297 80g | ris | 300 |
| 47 | postolje za stoni kalendar | kom | 3 |
| 48 | privesci za označavanje ključeva PVC | kom | 200 |
| 49 | putni nalog za službeno putovanje | kom | 300 |
| 50 | registrator A-4 B5 | kom | 25 |
| 51 | registrator A-4 normal | kom | 110 |
| 52 | rokovnik | kom | 9 |
| 53 | samolepljivi blok 127x75 | kom | 2 |
| 54 | samolepljivi blok 75x75 | kom | 15 |
| 55 | selotejp 15/33 prozirni | kom | 35 |
| 56 | selotejp 48/50 prozirni,mat | kom | 5 |
| 57 | skraćeni delovodnik | kom | 11 |
| 58 | spajalice DELTA ili odgovarajuće | kutijica | 60 |
| 59 | sveska A-4 521 | kom | 1 |
| 60 | sveska A-4 imiteks 100l | kom | 8 |
| 61 | tehnička olovka Štedler ili odgovarajuće | kom | 5 |
| 62 | telefaks rolna NPF FA 55 30m | kom | 20 |
| 63 | top star signer 364 | kom | 10 |
| 64 | uložak za stoni kalendar | kom | 8 |
| 65 | virmanski nalog br.1 | blok | 5 |
| 66 | virmanski nalog br.2 | blok | 5 |
| 67 | virmanski nalog br.3 1+1 | blok | 5 |
| 68 | z održavanje stanova | blok | 2 |
| 69 | održavanje po kotlarnicama | blok | 2 |
| 70 | Usluge održavanja trećim licima | blok | 2 |
| 71 | z otpremnica robe A5 NCR | blok | 15 |
| 72 | z prevoznica robe A5 NCR | blok | 30 |
| 73 | z prijemna knjiga- list A4 NCR | blok | 10 |
| 74 | z prijemnica A5 NCR | blok | 50 |
| 75 | z radni nalog A4 NCR | blok | 40 |
| 76 | z smenski list A-4 NCR | blok | 30 |
| 77 | z izdatnica A5 NCR | blok | 50 |
| 78 | z toner GPR-18 CANON IR 2016 | kom. | 4 |
| 79 | z toner KONIKA MINOLTA TN114 | kom. | 4 |
| 80 | z L.T. Za HPP105/6/CAN.LBP3010 35A EUR | kom. | 2 |
| 81 | z MM toner kaseta za HP L J 1006 PUNJENJE | kom. | 10 |
| 82 | z MM toner kaseta za HP L J 1010 PUNJENJE | kom. | 30 |
| 83 | z MM toner kaseta za HP L J 1102 PUNJENJE | kom. | 7 |

Техничке карактеристике:

**Под редним бројем 28 у спецификацијама добара:** коверат самолепљиви Д прозор

* класичан коверат са десним прозором
* у левом горњем углу лого и назив и адреса предузећа

**Под редним бројем 68 у спецификацијама добара:Одржавање станова**

* Књига укоричена по мањој страни
* обострана штампа
* на корицама штампа : одржавање станова
* штампа на средини листа:

први ред ЈКП“ГРАДСКА ТОПЛАНА УЖИЦЕ“

други ред 31000 Ужице, Трг партизана 26, тел.513-101,

факс 513-106

трећи ред ОДРЖАВАЊЕ СТАНОВА

табела треба да садржи следеће колоне

-редни број

-број налога

-име и презиме станара који је пријавио квар

-улица и број

-датум и час пријаве квара

-опис квара

-датум и час издавања налога

-радови завршени(датум и час)

-налог примио

-напомена

**Под редним бројем 69 у спец. добара :Одржавање по котларницама**

* Књига укоричена по мањој страни
* на корицама штампа : одржавање по котларницама
* штампа на средини листа:

први ред ЈКП“ГРАДСКА ТОПЛАНА УЖИЦЕ“

други ред 31000 Ужице, Трг партизана 26, тел.513-101,

факс 513-106

трећи ред ОДРЖАВАЊЕ ПО КОТЛАРНИЦАМА

Табела треба да садржи сладеће колоне

-редни број

-назив котларнице

-број требовања

-датум извођења радова

-налог примио(потпис)

-опис радова по налогу

-напомена

**Под ред.бр. 70 у спецификацијама добара: Услуге одржавања трећим лицима**

* Књига укоричена по мањој страни
* на корицама штампа : услуге одржавања трећим лицима
* штампа на средини листа:

први ред ЈКП“ГРАДСКА ТОПЛАНА УЖИЦЕ“

други ред 31000 Ужице, Трг партизана 26, тел.513-101,

факс 513-106

трећи ред УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА

Табела треба да садржи следеће колоне

-редни број

-број требовања

-корисник

-адреса

-датум предрачуна

-датум уплате

-датум извођења радова

-налог примио

-опис радова по налогу

-напомена

**Под редним бројем 71 у спецификацијама добара: Отпремница**

* класични образац Отпремнице
* у левом горњем углу назив предузећа

**Под редним бројем 72. у спецификацијама добара: Превозница робе**

* класичан образац Превознице
* у левом горњем углу назив предузећа

**Под редним бројем 73 у спецификацијама добара : Пријемна књига –лист**

* класичан образац Пријамна књига –лист
* у левом горњем углу назив предузећа
* у продужетку реда Пошиљалац штампати: ЈКП“Градска топлана Ужице“ Трг партизана бр.26, 31000 Ужице

**Под редним бројем 74 у спецификацијама добара: Пријамница**

* класичан образац Пријемница
* у лавом горњем углу назив предузећа

**Под редним бројем 75 у спецификацијама добара: Радни налог**

* у прилогу изглед документа

**Под редним бројем 76 у спецификацијама добара: Сменски лист котларнице**

* у прилогу изглед документа

**Под редним бројем 77 у спецификацијама добара:Издатница**

* класичан образац Издатница
* у левом горњем углу назив предузећа

**Под редним бројем 81 у спецификацијама добара : Z MM TONER KASETA ZA HP L J 1006 PUNJENJE**

**извршити:**

* **рециклажа кетриџа+тонер+бубањ**

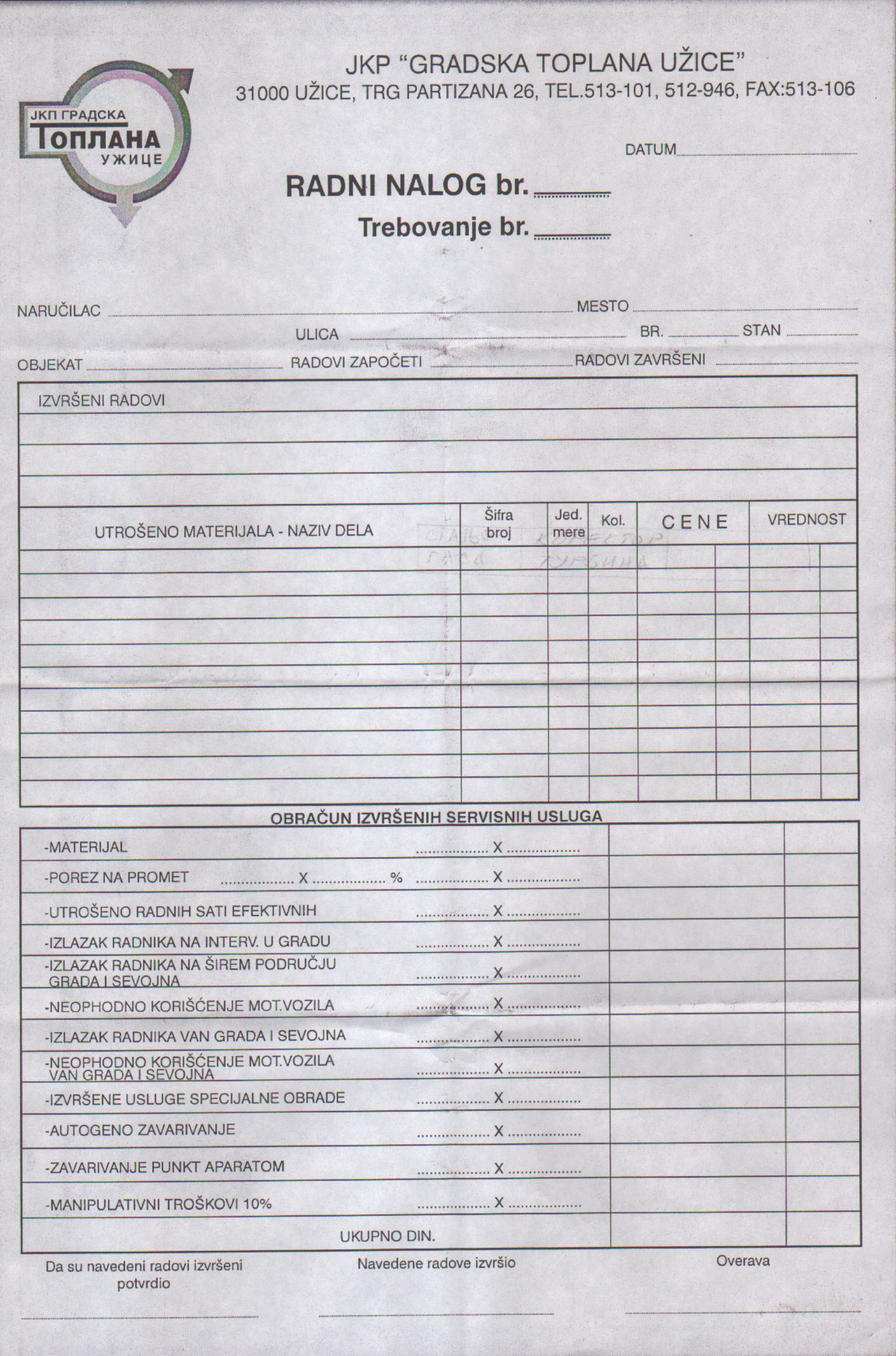
**Под редним бројем 82 у спецификацијама добара** : **Z MM TONER KASETA ZA HP L J 1010 PUNJENJE**

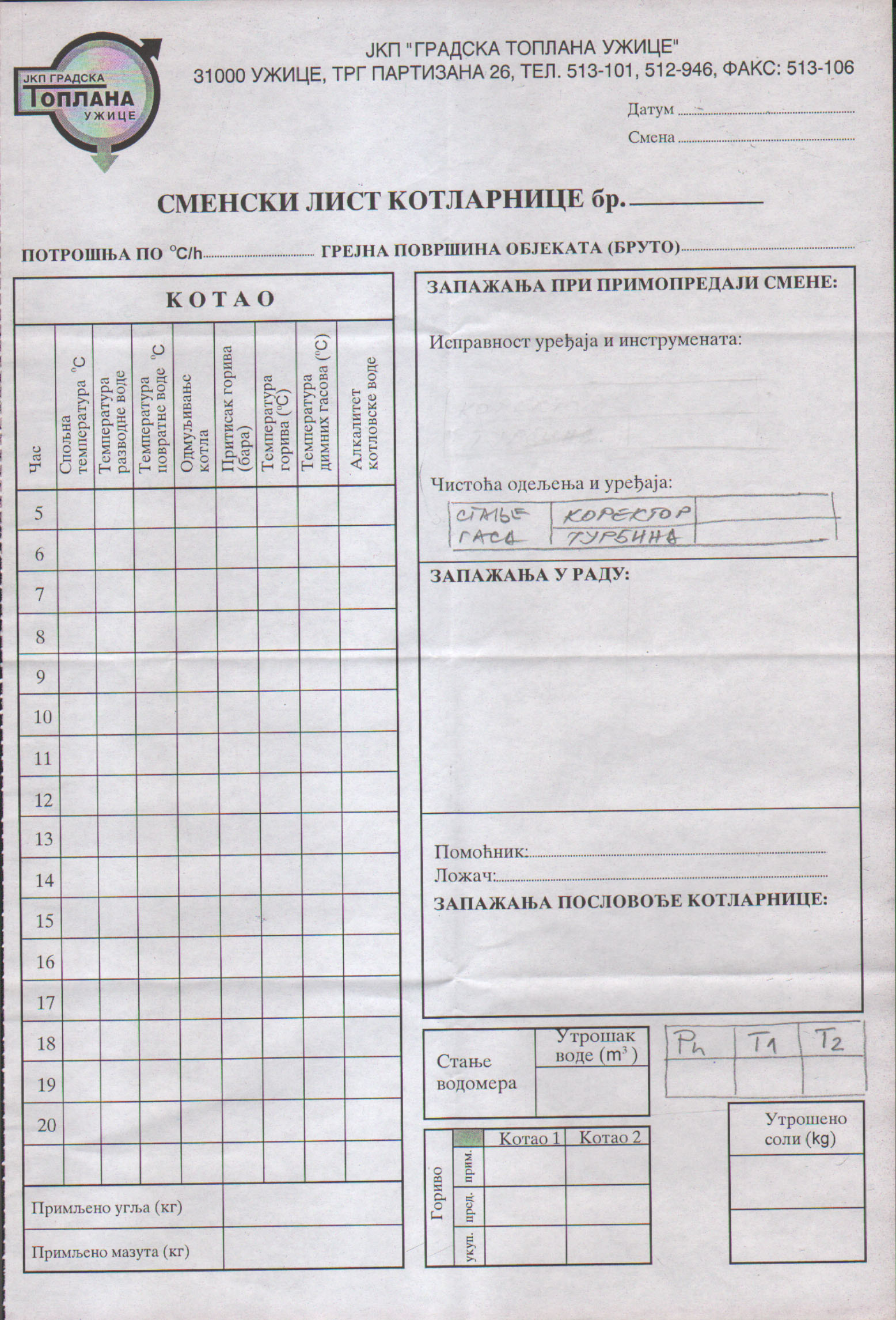
**извршити:**

* **рециклажа кетриџа+тонер+бубањ**

**Под редним бројем 83 у спецификацијама добара** : **Z MM TONER KASETA ZA HP L J 1102 PUNJENJE**

* **рециклажа кетриџа+тонер+бубањ**





***IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА***

* Није потребана техничка документација

***V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

1. ***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***
   1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
2. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
3. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
4. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде *(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);*
5. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине *(чл. 75. ст. 2. Закона).*
   1. За понуђаче који учествује у поступку предметне јавне набавке нису предвиђени **додатни услови** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисани чл. 76. Закона,
   2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона
   3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
7. ***УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом,

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

***3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке-канцеларијски материјалброј 1.1.12-2014, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_*[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке добра-канцеларијски материјал број 1.1.12-2014, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на

снази у време објаве позива за подношење понуде;

1. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П*одизвођач*:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

***VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП”Градска топлана Ужице” из Ужица, Трг партизана 26,са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку** добра-канцеларијски материјал*,*

**ЈН бр 1.1.12-2014****- НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **07.04.2014.**до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. поглавње VII образац понуде
2. поглавље V одељак 3 изјава понуђача
3. поглавље V одељак 3 изјава подизвођача
4. поглавље VIII Модел уговора
5. поглавље IX Образац трошкова припреме понуда
6. поглавље X Образац изјаве о независној понуди

***3. ПАРТИЈЕ***

Јавна набавка није обликована по партијама:

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП”Градска топлана Ужице” из Ужица, Трг партизана 26*,*  са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** **добра-** канцеларијски материјал*,*

**ЈН бр 1.1.12-2014** **- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** **добра-** канцеларијски материјал*,*

**ЈН бр 1.1.12-2014** **- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку** **добра-** канцеларијски материјал*,*

**ЈН бр 1.1.12-2014** **- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** **добра-** канцеларијски материјал*,*

**ЈН бр 1.1.12-2014** **- НЕ ОТВАРАТИ”** или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **V** одељак **3**.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **V** одељак **3**.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.* Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.***

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача у року датом у понуди не дужем од 45 дана од дана преузимања добара

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

***9.2.* Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Испорука ће се вршити сукцесивно у зависности од потреба наручиоца, а најкасније 3 дана од дана примљеног захтева наручиоца.

Место испоруке седиште наручиоца.

**9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

За ову јавну набавку није предвиђено средство финансијског обезбеђења

***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на* e-mail miroljub.knezevic@toplana.uzice.rs *или факсом на број.031/513-101* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 1.1.12-2014-канцеларијски материјал”**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да**у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%,** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

**17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума економски најповољнија понуда и то:

-цена 90 бодова

-услови плаћања 10 бодова

ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

1.Цена ће се бодовати помоћу следеће формуле:

бодови за понуђену цену= најмање понуђена цена / понуђена цена х пондери за цену

2.Услови плаћања :

бодови за услове плаћања= понуђени рок плаћања / максимално понуђен рок за плаћање х пондери за рок

**18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену.

**19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).**

**20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на [e-mail miroljub.knezevic@](mailto:e-mail%20miroljub.knezevic@)toplana.uzice.rs , факсом на број 031/513-101или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

***VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку добара-канцеларијски материјал***,*** ЈН број 1.1.12-2014

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Спецификација добара:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| red.br. | naziv dobra | JM | količina | Jed.cena | ukupno | |
| 1 | oho lepak 20gr | kom | 5 |  |  | |
| 2 | ading rolna 57/50 1+0 160 | kom | 80 |  |  | |
| 3 | boja za pečate LOCO ili odgovarajuće | kom | 2 |  |  | |
| 4 | bušilica 10 lista MAPED ili odgovarajuće | kom | 1 |  |  | |
| 5 | čestitka | kom | 15 |  |  | |
| 6 | delovodnik 100 lista 06/2 | kom | 1 |  |  | |
| 7 | dnevnik blagajne A4 | kom | 5 |  |  | |
| 8 | dostavna knjiga za mesto | kom | 12 |  |  | |
| 9 | fascikla kartonska bela sa klapnom | kom | 230 |  |  | |
| 10 | fascikla ELIZE 11 rupa | kom | 500 |  |  | |
| 11 | fascikla PVC sa mehanikom | kom | 90 |  |  | |
| 12 | fascikla kartonska sa gumicom A4 | kom | 5 |  |  | |
| 13 | flomaster Cool roller Štedler ili odgovarajuće | kom | 10 |  |  | |
| 14 | graf.olovka Štedler ili odgovarajuće | kom | 10 |  |  | |
| 15 | gumica za brisanje Štedler ili odgovarajuće | kom | 10 |  |  | |
| 16 | heft-mašina DELTA ili odgovarajuće | kom | 1 |  |  | |
| 17 | hemijska olovka Wining ili odgovarajuće | kom | 5 |  |  | |
| 18 | info notes 50x40 | kom | 9 |  |  | |
| 19 | jemstvenik 50m | kom | 5 |  |  | |
| 20 | karo papir 200 lista | ris | 5 |  |  | |
| 21 | klamerice 24/6 DELTA ili odgovarajuće | kom | 60 |  |  | |
| 22 | knjiga ličnih dohodaka -Karnet | kom | 5 |  |  | |
| 23 | knjiga ulaznih faktura | kom | 3 |  |  | |
| 24 | korektor RETYPE ili odgovarajuće | kom | 30 |  |  | |
| 25 | koverti 1000-AD | kom | 220 |  |  | |
| 26 | koverti B5-CL roze | kom | 400 |  |  | |
| 27 | koverti B6-5 plavi | kom | 100 |  |  | |
| 28 | koverat samolepljivi D prozor | kom | 8000 |  |  | |
| 29 | M-4 k | kom | 100 |  |  | |
| 30 | M-4 SP | kom | 100 |  |  | |
| 31 | makaze kancelarijske Maped 17 ili odgovarajuće | kom | 1 |  |  | |
| 32 | marker PERMANENT JUMBO | kom | 5 |  |  | |
| 33 | marker vodootp.i Šted. obl.352-9 ili odgovarajuće | kom | 5 |  |  | |
| 34 | mine za hemijske olovke PVC | kom | 100 |  |  | |
| 35 | mine za teh.ol.Štedler 0,5 ili odgovarajuće | fio | 60 |  |  | |
| 36 | nalog blagajni da isplati NCR | blok | 10 |  |  | |
| 37 | nalog blagajni da naplati NCR | blok | 20 |  |  | |
| 38 | obrazac 70 za devizno plaćanje | blok | 5 |  |  | |
| 39 | obrazac M-8 novi, stari | blok | 5 |  |  | |
| 40 | obrazac MU-N | blok | 5 |  |  | |
| 41 | omot za CD PVC + CD Verbatim ili odgovarajuće | kom | 100 |  |  | |
| 42 | omot za CD PVC | kom | 100 |  |  | |
| 43 | pantlj. za pis.maš 13 mm crna | kom | 6 |  |  | |
| 44 | papir A4 u boji 200gr | kom | 50 |  |  | |
| 45 | papir za fotokopiranje A-3 MAESTRO | ris | 5 |  |  | |
| 46 | papir za fotokopiranje A4 210x297 80g | ris | 300 |  |  | |
| 47 | postolje za stoni kalendar | kom | 3 |  |  | |
| 48 | privesci za označavanje ključeva PVC | kom | 200 |  |  | |
| 49 | putni nalog za službeno putovanje | kom | 300 |  |  | |
| 50 | registrator A-4 B5 | kom | 25 |  |  | |
| 51 | registrator A-4 normal | kom | 110 |  |  | |
| 52 | rokovnik | kom | 9 |  |  | |
| 53 | samolepljivi blok 127x75 | kom | 2 |  |  | |
| 54 | samolepljivi blok 75x75 | kom | 15 |  |  | |
| 55 | selotejp 15/33 prozirni | kom | 35 |  |  | |
| 56 | selotejp 48/50 prozirni,mat | kom | 5 |  |  | |
| 57 | skraćeni delovodnik | kom | 11 |  |  | |
| 58 | spajalice DELTA ili odgovarajuće | kutijica | 60 |  |  | |
| 59 | sveska A-4 521 | kom | 1 |  |  | |
| 60 | sveska A-4 imiteks 100l | kom | 8 |  |  | |
| 61 | tehnička olovka Štedler ili odgovarajuće | kom | 5 |  |  | |
| 62 | telefaks rolna NPF FA 55 30m | kom | 20 |  |  | |
| 63 | top star signer 364 | kom | 10 |  | |  |
| 64 | uložak za stoni kalendar | kom | 8 |  | |  |
| 65 | virmanski nalog br.1 | blok | 5 |  | |  |
| 66 | virmanski nalog br.2 | blok | 5 |  | |  |
| 67 | virmanski nalog br.3 1+1 | blok | 5 |  | |  |
| 68 | z održavanje stanova | blok | 2 |  | |  |
| 69 | održavanje po kotlarnicama | blok | 2 |  | |  |
| 70 | Usluge održavanja trećim licima | blok | 2 |  | |  |
| 71 | z otpremnica robe A5 NCR | blok | 15 |  | |  |
| 72 | z prevoznica robe A5 NCR | blok | 30 |  | |  |
| 73 | z prijemna knjiga- list A4 NCR | blok | 10 |  | |  |
| 74 | z prijemnica A5 NCR | blok | 50 |  | |  |
| 75 | z radni nalog A4 NCR | blok | 40 |  | |  |
| 76 | z smenski list A-4 NCR | blok | 30 |  | |  |
| 77 | z izdatnica A5 NCR | blok | 50 |  | |  |
| 78 | z toner GPR-18 CANON IR 2016 | kom. | 4 |  | |  |
| 79 | z toner KONIKA MINOLTA TN114 | kom. | 4 |  | |  |
| 80 | z L.T. Za HPP105/6/CAN.LBP3010 35A EUR | kom. | 2 |  | |  |
| 81 | z MM toner kaseta za HP LJ 1006 | kom. | 10 |  | |  |
| 82 | z MM toner kaseta za HP LJ 1010 | kom. | 30 |  | |  |
| 83 | z MM toner kaseta za HP LJ 1102 | kom. | 7 |  | |  |
|  |  |  |  | Svega: | |  |

**1.ПОНУЂЕНА УКУПНА ЦЕНА (без ПДВ-а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2. РОК ПЛАЋАЊА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дана од дана пријема робе**

**3. Рок важења понуде *(мин. 30 дана)*** \_\_\_\_\_\_\_\_ дана од датума подношења понуде.

НАПОМЕНА:

- Уколико понуђач наступа са групом понуђача образац понуде попуњава, потписује и

оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

**Датум М. П. Понуђач**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***VIII МОДЕЛ УГОВОРА***

ЈКП“Градска топлана Ужице“

Трг партизана 26

Ужице

Број:

Датум:

М О Д ЕЛ У Г О В О Р А

О КУПОВИНИ ДОБАРА

Канцеларијски материјал

Закључен дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014.године, између:

1.- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ као најуспешнији понуђач (у даљем тексту: понуђач), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

МБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.- ЈКП ”Градска топлана Ужице” из Ужица , Трг партизана 26 ( у даљем тексту: наручилац) које заступа директор, дипл.ецц. Зоран Шибалић

МБ: 07317743 ПИБ: 101501320, текући рачун: 160-7485-28 “Банца интеса” Ужице .

Уговорне стране су се сагласиле о следећем:

Члан 1.

Предмет уговора је сукцесивна куповина канцеларијског материјала, а у складу са спроведеним поступком јавне набавке мале вредности број : 1.1.12-2014.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ канцеларијски материјал**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| red.br. | naziv dobra | JM | količina | Jed.cena | ukupno | |
| 1 | oho lepak 20gr | kom | 5 |  |  | |
| 2 | ading rolna 57/50 1+0 160 | kom | 80 |  |  | |
| 3 | boja za pečate LOCO ili odgovarajuće | kom | 2 |  |  | |
| 4 | bušilica 10 lista MAPED ili odgovarajuće | kom | 1 |  |  | |
| 5 | čestitka | kom | 15 |  |  | |
| 6 | delovodnik 100 lista 06/2 | kom | 1 |  |  | |
| 7 | dnevnik blagajne A4 | kom | 5 |  |  | |
| 8 | dostavna knjiga za mesto | kom | 12 |  |  | |
| 9 | fascikla kartonska bela sa klapnom | kom | 230 |  |  | |
| 10 | fascikla ELIZE 11 rupa | kom | 500 |  |  | |
| 11 | fascikla PVC sa mehanikom | kom | 90 |  |  | |
| 12 | fascikla kartonska sa gumicom A4 | kom | 5 |  |  | |
| 13 | flomaster Cool roller Štedler ili odgovarajuće | kom | 10 |  |  | |
| 14 | graf.olovka Štedler ili odgovarajuće | kom | 10 |  |  | |
| 15 | gumica za brisanje Štedler ili odgovarajuće | kom | 10 |  |  | |
| 16 | heft-mašina DELTA ili odgovarajuće | kom | 1 |  |  | |
| 17 | hemijska olovka Wining ili odgovarajuće | kom | 5 |  |  | |
| 18 | info notes 50x40 | kom | 9 |  |  | |
| 19 | jemstvenik 50m | kom | 5 |  |  | |
| 20 | karo papir 200 lista | ris | 5 |  |  | |
| 21 | klamerice 24/6 DELTA ili odgovarajuće | kom | 60 |  |  | |
| 22 | knjiga ličnih dohodaka -Karnet | kom | 5 |  |  | |
| 23 | knjiga ulaznih faktura | kom | 3 |  |  | |
| 24 | korektor RETYPE ili odgovarajuće | kom | 30 |  |  | |
| 25 | koverti 1000-AD | kom | 220 |  |  | |
| 26 | koverti B5-CL roze | kom | 400 |  |  | |
| 27 | koverti B6-5 plavi | kom | 100 |  |  | |
| 28 | koverat samolepljivi D prozor | kom | 8000 |  |  | |
| 29 | M-4 k | kom | 100 |  |  | |
| 30 | M-4 SP | kom | 100 |  |  | |
| 31 | makaze kancelarijske Maped 17 ili odgovarajuće | kom | 1 |  |  | |
| 32 | marker PERMANENT JUMBO | kom | 5 |  |  | |
| 33 | marker vodootp.i Šted. obl.352-9 ili odgovarajuće | kom | 5 |  |  | |
| 34 | mine za hemijske olovke PVC | kom | 100 |  |  | |
| 35 | mine za teh.ol.Štedler 0,5 ili odgovarajuće | fio | 60 |  |  | |
| 36 | nalog blagajni da isplati NCR | blok | 10 |  |  | |
| 37 | nalog blagajni da naplati NCR | blok | 20 |  |  | |
| 38 | obrazac 70 za devizno plaćanje | blok | 5 |  |  | |
| 39 | obrazac M-8 novi, stari | blok | 5 |  |  | |
| 40 | obrazac MU-N | blok | 5 |  |  | |
| 41 | omot za CD PVC + CD Verbatim ili odgovarajuće | kom | 100 |  |  | |
| 42 | omot za CD PVC | kom | 100 |  |  | |
| 43 | pantlj. za pis.maš 13 mm crna | kom | 6 |  |  | |
| 44 | papir A4 u boji 200gr | kom | 50 |  |  | |
| 45 | papir za fotokopiranje A-3 MAESTRO | ris | 5 |  |  | |
| 46 | papir za fotokopiranje A4 210x297 80g | ris | 300 |  |  | |
| 47 | postolje za stoni kalendar | kom | 3 |  |  | |
| 48 | privesci za označavanje ključeva PVC | kom | 200 |  |  | |
| 49 | putni nalog za službeno putovanje | kom | 300 |  |  | |
| 50 | registrator A-4 B5 | kom | 25 |  |  | |
| 51 | registrator A-4 normal | kom | 110 |  |  | |
| 52 | rokovnik | kom | 9 |  |  | |
| 53 | samolepljivi blok 127x75 | kom | 2 |  |  | |
| 54 | samolepljivi blok 75x75 | kom | 15 |  |  | |
| 55 | selotejp 15/33 prozirni | kom | 35 |  |  | |
| 56 | selotejp 48/50 prozirni,mat | kom | 5 |  |  | |
| 57 | skraćeni delovodnik | kom | 11 |  |  | |
| 58 | spajalice DELTA ili odgovarajuće | kutijica | 60 |  |  | |
| 59 | sveska A-4 521 | kom | 1 |  |  | |
| 60 | sveska A-4 imiteks 100l | kom | 8 |  |  | |
| 61 | tehnička olovka Štedler ili odgovarajuće | kom | 5 |  |  | |
| 62 | telefaks rolna NPF FA 55 30m | kom | 20 |  |  | |
| 63 | top star signer 364 | kom | 10 |  | |  |
| 64 | uložak za stoni kalendar | kom | 8 |  | |  |
| 65 | virmanski nalog br.1 | blok | 5 |  | |  |
| 66 | virmanski nalog br.2 | blok | 5 |  | |  |
| 67 | virmanski nalog br.3 1+1 | blok | 5 |  | |  |
| 68 | z održavanje stanova | blok | 2 |  | |  |
| 69 | održavanje po kotlarnicama | blok | 2 |  | |  |
| 70 | Usluge održavanja trećim licima | blok | 2 |  | |  |
| 71 | z otpremnica robe A5 NCR | blok | 15 |  | |  |
| 72 | z prevoznica robe A5 NCR | blok | 30 |  | |  |
| 73 | z prijemna knjiga- list A4 NCR | blok | 10 |  | |  |
| 74 | z prijemnica A5 NCR | blok | 50 |  | |  |
| 75 | z radni nalog A4 NCR | blok | 40 |  | |  |
| 76 | z smenski list A-4 NCR | blok | 30 |  | |  |
| 77 | z izdatnica A5 NCR | blok | 50 |  | |  |
| 78 | z toner GPR-18 CANON IR 2016 | kom. | 4 |  | |  |
| 79 | z toner KONIKA MINOLTA TN114 | kom. | 4 |  | |  |
| 80 | z L.T. Za HPP105/6/CAN.LBP3010 35A EUR | kom. | 2 |  | |  |
| 81 | z MM toner kaseta za HP LJ 1006 | kom. | 10 |  | |  |
| 82 | z MM toner kaseta za HP LJ 1010 | kom. | 30 |  | |  |
| 83 | z MM toner kaseta za HP LJ 1102 | kom. | 7 |  | |  |
|  |  |  |  | Svega: | |  |

Члан 2.

Цена добара дата је понудом по јединици производа, а која је саставни део овог уговора у укупном износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно укупно са ПДВ-ом у износу од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара.

Цену утврђену понудом Понуђач нема права да повећава за време извршења овог Уговора.

Члан 3.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу за време правне снаге овог Уговора испоручи добра из члана 1. овог Уговора сукцесивно, на основу писменог захтева Наручиоца у року од 3(три) дана од дана пријема писаног захтева.

Члан 4.

Место испоруке: фцо Наручилац.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Понуђачу исплати купопродајну цену, за сваку сукцесивну испоруку, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана по примљеним добрима.

Плаћање се врши на текући рачун Понуђача број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Члан 6.

Понуђач гарантује да добра која су предмет купопродаје немају никакве недостатке, односно да имају одређене техничке карактеристике у складу са конкурсном документацијом.

Уколико роба нема одговарајуће техничке карактеристике или не одговара уговореном квалитету или има скривене мане или је пак оштећена у транспорту Понуђач је у обавези да замени исту у року од 3 дана од момента пријаве Наручиоца.

У случају поновљене рекламације, Наручилац задржава право раскида овог Уговора и право на накнаду настале штете.

Члан 7.

Овај Уговор ступа на правну снагу даном потписивања истог и важи до испуњења обавеза овог уговора, а најдуже до годину дана.

Наручилац задржава право да раскине овај уговор и пре истека утврђеног рока из става 1. овог члана, уз отказни рок од 30 дана, у случају несавесног пословања од стране Понуђача.

Члан 9.

У случају спора уговорне стране уговарају месну надлежност привредног суда у Ужицу.

Члан 10.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговор је закључен у 4 (четри) истоветна примерка, од којих Понуђач задржава 1(један) примерак, а Наручилац задржава 3(три) примерка.

ПОНУЂАЧ НАРУЧИЛАЦ

Зоран Шибалић,дипл.ецц.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара- канцеларијски материјал ЈН 1.1.12-2014 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*