

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ГРАДСКА ТОПЛАНА УЖИЦЕ“**

Надзорни одбор

Број:874-2

Датум:21.11.2016.г.

У Ж И Ц Е

На основу члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима (Сл.гласник РС“ бр. 88/11), члана 79.став 2. Закона о јавним предузећима (“Сл. Гласник РС“ бр. 15/2016) и члана 74. Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа „Градска топлана Ужице“ из Ужица са Законом о јавним предузећима („Службени лист града Ужица” бр. 25/16) Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа “Градска топлана Ужица“ Ужице на седници која је одржана дана 21.11. 2016.г. донео је:

**СТАТУТ
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ГРАДСКА ТОПЛАНА УЖИЦЕ“
У Ж И Ц Е**

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом Јавног комуналног предузећа „Градска топлана Ужице“ Ужице (у даљем тексту: Предузеће) уређују се основна питања у Предузећу: пословно име и седиште, делатност Предузећа, заступање Предузећа, одговорност за обавезе Предузећа, имовина Предузећа, као и основни капитал, расподела добити и покриће губитка, организација Предузећа, права и обавезе Предузећа и оснивача, обезбеђење општег интереса, органи Предузећа, пословна тајна, заштита животне средине, општи акти Предузећа, као и друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано Предузеће.

Члан 2.

Предузеће је правно лице које је основала Скупштина општине Ужице Одлуком о организовању Јавног комуналног предузећа „Топлота“ /“Службени лист општине Ужице“ бр. 12/89, 2/05/ и Одлуком о организовању Јавног комуналног предузећа „Градска топлана Ужице“ Ужице, /“Службени лист града Ужица“ бр. 15/10/.

Члан 3.

Запослени остварују своја права у Предузећу као целини и његовим деловима, у складу са законом, колективним уговором и одредбама овог Статута.

Члан 4.

Предузеће као привредни субјекат има сва права, обавезе и одговорности на тржишту. Предузеће је дужно да послује у складу са законом, добрим пословним обичајима и пословним моралом.

II ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 5.

Пословно име под којим Предузеће послује гласи: Јавно комунално предузеће „Градска топлана Ужице“ Ужице. Скраћено пословно име је: ЈКП „Градска топлана Ужице“. Седиште Предузећа је у Ужицу, Трг партизана 26.

Члан 6.

Одлуку о промени пословног имена и промени седишта Предузећа доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

Печат, штампбиљ и заштитни знак

Члан 7.

Предузеће има свој печат.

Печат Предузећа је округлог облика пречника 30 мм, на коме је по ободу српским језиком и ћириличним писмом исписан текст: Јавно комунално предузеће са п.о. Ужице, а у унутрашњости круга је текст „Градска топлана Ужице“.

Број, начин коришћења и чувања печата утврђује директор.

Члан 8.

Штампбиљ Предузећа служи за упис података /број и датум/ који се воде о писменим документима, а које издаје Предузеће.

Штампбиљ /заводни/ је правоугаоног облика уобичајене величине на коме је исписан текст: у првом и другом реду исписан је назив Предузећа, у трећем реду број са празном линијом, у четвртном реду линија за датум, у петом реду исписано је седиште Предузећа.

Пријемни штампбиљ поред назива пословног имена Предузећа и седишта садржи хоризонталне линије за упис броја и датума пријема акта.

Члан 9.

Предузеће има заштитни знак.

Заштитни знак Предузећа представљен је у облику круга чији је пречник 2,5 см. Круг је уоквирен плавом и црвеном линијом /од спољашње ка унутрашњој страни/ а средина круга обојена је жутом бојом. Жута боја представља процес сагоревања, црвена линија представља развод топле воде, а плава представља повратну воду. На кругу се налазе црвена и плава стрелица које представљају правце струјања разводне топле воде /црвена стрелица/ и повратни хладне воде /плава стрелица/. Правоугаоник који се налази на кругу са леве стране уоквирен је линијама, као и круг. На жутој површини круга исписано је црвеним словима ЈКП ГРАДСКА, плавим ТОПЛАНА и црвеним словима УЖИЦЕ. Овако описан заштитни знак представља вентил за грејање.

Дан предузећа је 2. август, када је и крсна слава предузећа /Св. Илија/

III ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 10.

Претежна делатност Предузећа је:

- 35.30 – снабдевање паром и климатизација.

Осим наведене претежне делатности Предузеће ће се бавити следећим делатностима:

- 81.22 услуге осталог чишћења зграда и опреме-чишћење димњака,
- 43.22 постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система,
- 43.29 остали инсталациони радови у грађевинарству,
- 43.21 постављање електричних инсталација,
- 71.12 инжењерске делатности и техничко саветовање,
- 46.71 трговина на велико чврстим, течним и гасовитим горивом и сличним производима,
- 49.41 друмски превоз терета,
- 46.74 трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање,

Предузеће је дужно да претежну делатност од јавног, односно општег интереса, обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитено пружање услуга грађанима и другим субјектима.

Предузеће може без уписа у регистар вршити и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Члан 11.

Одлуку о промени делатности Предузећа доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

IV ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 12.

Предузеће заступа и представља директор Предузећа.

У случају одсутности или спречености директора, Предузеће заступа лице које одреди директор Предузећа.

Члан 13.

Директор Предузећа може у оквиру својих овлашћења дати лицу запосленом у Предузећу, или лицу које није у радном односу у Предузећу, писмено пуномоћје за заступање Предузећа у појединачним пословима.

Директор може донети одлуку да Предузеће заступа пред надлежним судовима и органима управе запослени који обавља правне послове у Предузећу.

Заступник Предузећа је дужан да се придржава утврђених овлашћења.

У случају поступања супротно одредби става 3 овог члана, директор и други заступници Предузећа сnose материјалну одговорност.

V ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 14.

У правном промету са трећим лицима Предузеће, као правно лице и самостални правни субјект, иступа у своје име и за свој рачун.

Предузеће одговара за своје обавезе целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Предузећа, осим за случајеве прописане законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса, за коју је Предузеће основано, обавља у континуитету.

VI ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА И ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Члан 15.

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је оснивач уложио у Предузеће преносом права коришћења, без преноса права својине, Предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности оснивача.

Члан 16.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Предузећа, у складу са законом и актима Скупштине града Ужица.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана, град Ужице стиче уделе у Предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Члан 17.

Основни капитал Предузећа чине неновчана средства у укупном износу од 89.971.579,94 динара на дан 31.12.2004. године.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Предузећа.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Предузећа.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Члан 18.

О повећању или смањењу основног капитала Предузећа одлучује Скупштина града Ужица, као оснивач у складу са законом.

Члан 19.

Предузеће у обављању својих делатности стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета града Ужица,
- из буџета Републике Србије,

- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити и покриће губитка

Члан 20.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет града, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету града за наредну годину.

Одлуку о распређивању добити и начин у покрића губитка доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 21

Елементи за одређивање цена комуналних производа и услуга су:

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима,
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је Скупштина града Ужица дала сагласност,
- 3) добит вршиоца комуналне делатности

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Члан 22.

Предузеће је обавезно да цену производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања.

Сагласност на повећање цене комуналних услуга у току године даје Градско веће, на основу детаљно образложеног захтева за одобрење измене цена комуналних услуга у складу са усвојеним годишњим програмом пословања.

Захтев за одобрење измене цена које су веће од цена усвојених годишњим програмом пословања, достављају се Скупштини града Ужица на сагласност са изменама годишњег програма.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 23.

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима из става 1. овог члана утврђују се пословна политика и развој Предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Предузеће.

Члан 24.

Планови и програми Предузећа су:

- годишњи програм пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције

или других средстава).

Планови и програми Предузећа из става 1. алинеја 1, 2, 3, и 4. овог члана, достављају се Скупштини града најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града Ужица.

Члан 25.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Предузећа садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама,
- 2) планиране набавке,
- 3) план инвестиција,
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка,
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга,
- 6) план зарада и запошљавања,
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Предузеће послује.

Члан 26.

Ако Надзорни одбор Предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма, зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 27.

Предузеће је дужно да Градском већу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Услови и начин задужења предузећа

Предузеће се може задужити узимањем кредита, односно зајма за финансирање текуће ликвидности и финансирање инвестиционих пројеката.

Предузеће је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката, претходно прибави сагласност Скупштине града Ужица.

Предузеће је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање текуће ликвидности, претходно прибави сагласност Градског већа.

Поступак задужења проводи се у складу са законом којим се уређује поступак јавних набавки.

VII ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 28.

Предузеће је организовано као самостална организациона, правна и економска целина.

Унутрашња организација и систематизација уређује се Правилником о организацији и систематизацији послова, који доноси директор предузећа, уз сагласност Градског већа.

VIII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 29.

По основу учешћа у основном капиталу Предузећа, град Ужице, као оснивач има следећа права:

- право управљања Предузећем на начин утврђен Статутом Предузећа,
- право на учешће у расподели добити Предузећа,
- право да буде информисан о пословању Предузећа,
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка рада Предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 30.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Предузеће основано, Скупштина града Ужица даје сагласност на:

- Статут Предузећа,
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
- улагања капитала,
- статусне промене,
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и оснивачким актом.

Члан 31.

Градско веће града Ужица даје сагласност на :

- промену цене производа и услуга, односно тарифе Предузећа, у складу са годишњим програмом пословања,
- акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места,
- претходну сагласност на пријем нових радника,
- и друге одлуке у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом

Поремећаји у пословању

Члан 32.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Скупштина града Ужица предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање Предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Члан 33.

У случају поремећаја у пословању предузећа, Градско веће града Ужица предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Предузећа.

IX ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Члан 34.

Предузеће послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Члан 35.

У обављању своје претежне делатности, Предузеће своје производе и услуге може испоручивати и пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Ужица.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

X ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 36.

Органи Предузећа су:

1. Надзорни одбор и
2. Директор.

1) Надзорни одбор

Члан 37.

Надзорни одбор Предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора именује Скупштина града Ужица на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, кога предлаже репрезентативни синдикат запослених.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 38.

За председника и члана Надзорног одбора предузећа именује се лице које испуњава следеће

услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно,
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана,
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Предузећа,
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија,
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - обавезно лечење наркомана,
 - обавезно лечење алкохоличара,
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 39.

Представник запослених у Надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 38.Статута, као и додатна два услова:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја Предузећа у последњих пет година и
2. да није члан политичке странке

Надлежност Надзорног одбора

Члан 40.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана,
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности,
- 5) усваја финансијске извештаје,
- 6) доноси Статут Предузећа,
- 7) надзире рад директора,
- 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,

- 9) доноси одлуку о расподели добити Предузећа, односно начину покрића губитка,
- 10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања,
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача,
- 12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре,
- 13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи,
- 14) доноси одлуку о располагању средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом,
- 15) доноси одлуку о висини цена услуга,
- 16) одлучује о улагању капитала Предузећа,
- 17) одлучује о статусним променама Предузећа,
- 18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала,
- 19) одлучује о смањењу и повећању капитала Предузећа,
- 20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву,
- 21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршних директора,
- 22) доноси пословник о свом раду,
- 23) врши друге послове у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града.

Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Градског већа.

Члан 41.

Надзорни одбор ради и одлучује у седницама.

Председник Надзорног одбора сазива и руководи радом седнице Надзорног одбора.

Надзорни одбор може радити и одлучивати ако седници присуствује већина од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Члан 42.

Надзорни одбор одлуке доноси већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Предузећу.

Накнада за рад

Члан 43.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана утврђује се у складу са подзаконским актима.

2) Директор

Члан 44.

Директора Предузећа именује Скупштина града Ужица на период од 4 (четири) године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор Предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Услови за избор директора

Члан 45.

За директора Предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно,
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана,
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Предузећа,
- 5) да познаје област корпоративног управљања,
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - обавезно лечење наркомана,
 - обавезно лечење алкохоличара,
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Надлежности директора

Члан 46.

Директор Предузећа:

- 1) представља и заступа Предузеће,
- 2) организује и руководи процесом рада,
- 3) води пословање Предузећа,
- 4) одговара за законитост рада Предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине града, градоначелника и Градског већа,
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Предузећа и одговоран је за њихово спровођење,
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Предузећа и одговоран је за његово спровођење,
- 7) предлаже финансијске извештаје,
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета града (субвенције, гаранције или коришћење других средстава),
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора,
- 10) бира извршне директоре,
- 11) бира представнике Предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Предузеће, по претходно прибављеној сагласности Градског већа,

- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи,
- 13) доноси акт о систематизацији,
- 14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима,
- 15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора,
- 16) доноси план набавки за текућу годину,
- 17) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,
- 18) одлучује о службеним путовањима запослених у земљи и иностранству,
- 19) самостално одлучује и располаже новчаним средствима до износа утврђеног одлуком Надзорног одбора,
- 20) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговоростима запослених у Предузећу у складу са законом и општим актима Предузећа,
- 21) врши друге послове утврђене законом и Статутом Предузећа.

Извршни директори

Члан 47.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Предузећа.

Извршни директори за свој рад одговарају директору.

Извршни директори обављају послове у оквиру овлашћења које им је одредио директор, у складу са оснивачким актом, овим Статутом и Правилником о организацији и систематизацији послова.

Извршни директори не могу имати заменике .

Извршни директори морају бити у радном односу у Предузећу.

Члан 48.

За извршног директора Предузећа може бити изабрано лице које испуњава услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана,
4. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
5. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
6. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - обавезно лечење наркомана,
 - обавезно лечење алкохоличара,
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три

године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Предузеће има два извршна директора.

Зарада директора и извршних директора

Члан 49.

Директор и извршни директори имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о висини зараде и исплати стимулације директора и извршних директора доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност Градског већа.

Одлука о исплати стимулације извршним директорима доноси се на предлог директора.

Именовање, мандат и разрешење директора

Члан 50.

На поступак за именовање директора примењују се одредбе Закона о јавним предузећима (“Сл. гласник РС“ бр. 15/2016)

Члан 51.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Члан 52.

Предлог за разрешење директора Предузећа подноси Градско веће.

Предлог за разрешење може поднети и Надзорни одбор Предузећа, преко Градског већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Градско веће, предлаже Скупштини града доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Суспензија директора

Члан 53.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града доноси решење о суспензији директора Предузећа.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 54.

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Предузећа, по спроведеном јавном конкурсима или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора прописане чланом 45. Статута.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Предузећа.

XI ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 55.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У Предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом.

У случају штрајка запослених у Предузећу мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од јавног интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града Ужица у складу са законом.

XII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 56.

Органи и запослени у Предузећу дужни су да организују обављање делатности којом се осигурава безбедност и здравље запослених на раду као и да спроводе посебне мере заштите на раду и заштиту животне средине, у складу са законом.

Планом и програмом рада утврђују се мере и активности за заштиту животне средине, средства и носиоци посла.

Мере заштите животне средине обухватају:

- примену савремених техничко-технолошких решења која обезбеђују спречавање, односно отклањање загађености животне средине,
- унапређивање организације рада и побољшање услова рада,
- може се обезбедити плаћени одмор радника у трајању од 7 дана у одмаралиштима Србије, најмање једном годишње у циљу опоравка запослених, по обезбеђивању средстава у финансијском плану,
- обучавање запослених ради упознавања са мерама и начином примене заштите животне и радне средине.

Члан 57.

Надзорни одбор Предузећа и директор утврђују и предлажу мере заштите животне средине и одговорни су за њихову примену.

XIII ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 58.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци који су утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Предузећа, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Чланови Надзорног одбора, директор као и запослени у Предузећу обавезни су да информације о пословању Предузећа чувају као пословну тајну, за време трајања њихове функције, односно радног односа.

XIV ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА И ДОСТУПНОСТ ИНФОРМАЦИЈА

Члан 59.

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора,
- 2) организациону структуру,
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Предузеће има конкуренцију на тржишту,
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора,
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Члан 60.

Доступност информацијама од јавног значаја Предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

XV САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 61.

Надзорни одбор и директор Предузећа, у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима, дужни су да организацију синдиката запослених обавештавају о свим питањима рада и пословања Предузећа и остваривања друштвено-економских и других права и дужности радника и да захтевају сарадњу и помоћ организацији синдиката.

Члан 62.

Предузеће, односно његови органи су дужни да организацији синдиката запослених омогући деловање у складу са њеном улогом и задацима.

Члан 63.

Надзорни одбор дужан је да:

1. размотри и заузме ставове о покренутим иницијативама, захтевима и предлозима синдикалне организације, а посебно о одлукама од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених у Предузећу,
2. обавештава синдикат о питањима која су од битног значаја за материјални и социјални положај запослених.

Члан 64.

Предузеће обезбеђује организацији синдиката услове за њен рад и деловање у складу са одредбама колективног уговора.

XVI СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 65.

Општи ати Предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом. Статут је основни општи акт Предузећа.

Статут Предузећа доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Скупштине града Ужица.

Члан 66.

Други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом Предузећа.

Други општи акти предузећа су: колективни уговор, правилници, одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања и пословници.

Правилник је општи акт којим се, на основу статута или непосредно на основу закона, целовито одређује одређена врста унутрашњег односа у Предузећу или више врста оваквих односа.

Одлука је општи акт којим се на општи начин уређује одређено питање.

Пословник је општи акт којим се ближе уређује рад одређеног колегијалног органа предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Предузећу морају бити у складу са општим актима Предузећа.

Члан 67.

Правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Надзорни одбор Предузећа, ако за доношење појединих општих аката није надлежан директор Предузећа.

Члан 68.

Општи акти Предузећа, мењају се на начин и по поступку који важи за њихово доношење.

Члан 69.

Општи акти Предузећа ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа, ако општим актом није другачије одређено.

XVII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 70.

На све што није регулисано овим Статутом примењиваће се одредбе Закона о јавним предузећима, Закона о комуналним делатностима и Закона о привредним друштвима.

Члан 71.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног комуналног предузећа „Градска топлана Ужице“ Ужице број 397-2 од 14.05.2013.г.

Члан 72.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

НАДЗОРНИ ОДБОР
Заменик председника
Милован Вилотијевић